

2018-2019 詹姆斯·华德小学 家庭/学校协议

家长/监护人/学生被要求阅读此家庭和学校责任协议，让所有华德小学的学生都能够成功达标。

家长/监护人责任:

1. 阅读并支持詹姆斯·华德小学的基本原则政策
2. 通过家长门户检查您孩子的学习进度，并与其/她谈谈他/她每周的学习进度
3. 每天晚上检查孩子的作业笔记本 确认家庭作业/作业到期日
4. 请您的孩子依据他/她的年龄每晚阅读 15-30 分钟。
5. 帮助您的孩子准备/复习考试。
6. 确保孩子上学前准备好交回的家庭作业和上学用品。
7. 确保孩子每周清理书包。
8. 每个星期四检查和阅读班级文件夹中的资料 - 签名并在到期日之前交回任何表格。

教师责任:

1. 分享，支持和效仿詹姆斯·华德小学的基本原则政策
2. 提供挑战学生学习和发展的指导课程
3. 帮助学生清楚说明指导课程和考试 等。
4. 每周将已有的成绩登录在 IMPACT，让家长/学生了解学生进步情况
5. 每个学习阶段在班级网站更新提醒重要的作业内容/学习报告/考试日期
6. 依据年级，科目和作业的不同讨论可能重考的考试，做额外的作业加分，迟交作业的修补内容与方式

学生责任:

1. 根据詹姆斯·华德小学的基本政策，学生必须阅读，理解和其行为表现的规定
2. 做一个留心倾听和热情参与的学习者
3. 当你感到困惑或不了解时，（在上课前，上课时或课后）提出问题
4. 每天详细写出各科所有作业在作业笔记本上
5. 每天带家庭作业笔记本和必要的学校材料回家，完成每天所有的作业
6. 每周上网检查学生门户成绩
7. 依据你的年级程度每晚阅读 15-30 分钟
8. 做完所有的作业，以加强白天学到的上课内容，为明天的课程做准备
9. 将所有通知和表格带回家给家长看，并在到期日前交回学校
10. 始终以最好的方式表现你的家庭教养风范，以代表詹姆斯·华德小学学生为荣
11. 尊重其他同学，学校老师职工和自己的个人财物/物品

请在下页签名表示您已阅读此清单并收到附上的家长欢迎信。将此协议清单交回给每位小孩的班导师，一份副本将交回给您。我们期待着一个令人兴奋学习和成长的学年。

此致，

安德森女士，诺维尔夫人及华德小学教职员工

学生姓名: _____ 班号: _____

学生签名: _____ 日期: _____

家长姓名: _____ 联系电话# _____

家长签名: _____ 日期: _____

班主任签名: _____ 日期: _____

JAMES WARD ELEMENTARY SCHOOL

华德小学

2701 S. Shields Ave.

Chicago, Illinois 60616

电话: 773-534-9050 传真: 773-534-9044

Ms. Karen D. Anderson 凯伦·安德森
Principal 校长

Mrs. Maria Norville 玛丽亚·诺维尔
Assistant Principal 副校长

请务必在开学之前阅读此信, 有许多学生和家长都必须知道的重要信息。

2018年8月6日

尊敬的华德小学社区成员,

我们很高兴地欢迎你们回到华德小学。我们全体教职员工一起想对大家说, 我们很高兴您能成为华德小学大家庭中的一员。我们希望新的学年将会是成功和令您满意的一个学年。我们今年的主题如下: “保持积极的态度, 努力学习, 取得成功!”

教师/管理人员的联系方式

如有任何关心的问题或改进的建议, 请随时通过电话, 学校电子邮件或书面通知联系主管部门和/或工作人员。我们将作为利益相关者共同努力, 为切实可行的解决方案提供支持。办公室将提供翻译服务以协助我们的家长和社区成员。有关学生功课以及行为等方面的问题, 我们要求家长直接联系老师, 要求与老师见面, 并提前安排所有会议, 以便让我们的保安知道何时期待访客以及派往何处。家长也应提前联系办公室, 安排开会事宜。如果发生需要立即引起注意的紧急情况, 请与办公室联系, 以确定谁可以与您见面以解决问题。在学年期间, 如果您更改地址、家庭或办公室电话号码或紧急信息, 必须立即通知学校办公室。

家长/社区参与

我们将定期与地方学校理事会 (LSC)、双语咨询委员会 (BAC) 和家长咨询委员会 (PAC) 的成员会面, 以规划社区项目, 家长/社区研讨会和家庭扫盲活动。通过共同努力, 我们将能够实现我们的集体和个人目标, 并庆祝我们学生的成就。家长志愿者是我们学校计划的重要组成部分。我们要求家长/监护人成为积极的成员。一个成功的学校需要这些组织的服务、支持和投入。在与学校合作之前, 所有志愿者都需要得到 CPS 的批准。

考勤

如果每个学生都能发挥他/她的潜力, 必须每日出勤。学生必须每天按时上学, 准时到达。解释缺勤的请假条必须在学生返校时将其交给班主任老师。但是, 如果学生缺勤超过三天, 则应提供有效的书面文件 (如医生的证明), 而且学生将弥补相应缺课天数里所欠缺的任何作业。由于出勤直接影响资金, 因此我们强烈建议在学校不上课时安排度假。家庭度假被视为无故缺席。如果由于某种原因, 学生必须缺席, 请拨打电话 773-534-9050 通知学校。此电话不能取代缺席的书面解释。

到校和离校

学校上课时间是每天上午七点四十五分到下午两点四十五分。除非他们参加了有专人看管的学校活动, 学生不得早于早上七点半到校, 或晚于下午三点仍留在学校场地。早上七点半以前学生不允许进入学校大楼, 因为七点半以前学校没有监管学生的成年人。一旦学生到达学校, 学生必须待在学校范围以内; 没有成年人的授权, 学生不得以任何理由离开学校。学生早上到校将在校门前排队, 班主任将在铃声响时 (上午 7:45) 到校门前接他们。学生只在早上天气恶劣时, 在七点半可进入礼堂。在早上七点五十五分以后到学校的学生将被记为迟到。学生需要早退时, 家长必须到学校办公室报道并在早退表上签名, 然后学校才能让学生离校。学生本人会被叫到学校办公室里等着离开学校。我们强烈鼓励我们的父母不要滥用早退政策。我们要求所有学生留在大楼直到下午 2:45, 除非有家庭紧急情况。请安排学生们放学后或不上课日去看医生。在旅行参观日当天, 学生应留在课堂上直到下午 2:45, 即使他们的父母陪伴这次旅行。放学以后, 学生必须立即搭车或者直接回家。接学生的家长必须在专门的校门口与他们会面。放学以后学校操场上没有教职员工看管。这些措施都是为了学生的安全和平安而设计的。放学后学生必须有家长/监护人陪同才可以在学校操场玩耍。谢谢您在这些事情上给予我们的合作。

在放学至下午 3:00 课外活动开始之间的过渡期间里, 参加课外活动的学生应与课外活动老师一起留在大楼内, (不能前往 Ricobene's 等餐馆)。参加课外活动的孩子应在活动结束后离开学校。请务必知道您孩子活动的结

束时间以便您好安排接您的孩子或者在活动结束时他们能尽快步行回家。感谢您的合作!**如果您的孩子参加学校课后活动（超过 10 分钟以上）没有家长接回，他们将被迫退出该课后活动。此外，参加课后活动学生其兄弟姐妹没有参加学校课后活动，他们则必须在下午 2:45 回家。**

安全措施

学校大门将在学生出勤日的每天早上 7:30 至 8:00 开门。为确保我们学生的安全，学校大门将在上午 8:00 关闭。所有的到访者将在按门铃后由办公室人员让进学校**并且必须在学校的保安 Delores Tolefree 女士处签名并领取带挂绳的通行证。**所有来访者在学校期间必须戴上通行证，然后在离开时把通行证交还给学校的保安。所有到访者必须从学校主要大门出入。

接送学生的措施

我们将继续在二十七街和盾牌街（Shields）进行学生接送。在学生进入学校和离开学校期间，所有车辆只能向北行驶。请从二十八街和盾牌街（Shields）进入。我们的教学大楼前面不能停车。**请不要把车停在桔黄色圆锥隔出的区域内，该区域是专门用于校车安全上下学生的。**放学后/后当盾牌（Shields）街变成单向道时，请避免做 U 形转弯。此事事关重大，在此对您的合作预先深表感谢。

医疗保健要求

接种疫苗：“**不打疫苗针，就不能上学。**”所有就读幼儿园、六年级和八年级的学生必须提供接种白喉、百日咳、破伤风、脊髓灰质炎、流行性腮腺炎、麻疹和风疹的疫苗证明。学生也必须提供最新的学校体检证明。

学生成绩和考评

每五个星期您会收到一份学生学习进度报告单，每十个星期您会收到一份学生学习成绩单。我们借此把学生每一科的学习情况告知家长或者监护人。您可以登陆家长和学生的门户网站去了解学生目前的学习情况。如果您需要获许进入该网站，请联系 Ms. Chacon 以获取用户名和密码。我们要求家长参加**两次**家长老师见面会。这两次见面会的日期是：**2018 年 11 月 14 日（星期三）和 2019 年 4 月 10 日（星期三）。**具体时间是中午 12:00 到下午 3:00，以及下午 3:45 到晚上 6:00。

评分标准 http://cps.edu/Pages/Students.aspx	评分类别
<ul style="list-style-type: none"> ● A (100-90) - 大幅度超越标准 / 优秀 ● B (89-80) - 超越标准 / 良好 ● C (79-70) - 符合标准 / 尚可 ● D (69-60) - 低于按标准可接受之成绩 / 及格 ● F (59 & 低于 59) - 不符合标准 / 不及格 	更新标准适用于 1-8 年级 50% Formative 形成性 30% Summative 总结性 10% Homework 家庭作业 10% Participation 参与

校服着装规定

所有学生将穿着以下服装：

- 深蓝色或卡其色裤子，裙子或 短裙裤（膝盖长度）
- 带有学校徽标的宝蓝色或深蓝色的短袖或长袖校服
- 深蓝色毛衣、毛线套衫或开衫
- 正装皮鞋或运动鞋
- 在寒冷的天气在校服里面穿着（没有图案）的蓝色或白色长袖衬衫

所有学生将穿着穿着以下运动服装：

- 深蓝色跑步长裤或短裤（**短裤仅限课堂**）
- 深蓝色健身运动衫，带有学校标志
- 深蓝色运动衫
- 运动鞋

不允许穿着的服装和配饰（着装日及非着装日）：

着装日：

- 所有类型的牛仔裤
- 紧身打底裤（在天气恶劣时，女生可以穿在长及膝盖的裙子里面）
- 运动衫/连帽衫或外套
- 体恤衫或跑步长裤（只允许上体育课当天穿）
- 带有与学校环境不适的图像或言词的衬衫
- 非宗教围巾/头巾
- 轮式运动鞋，露脚趾的凉鞋和夹趾拖鞋
- 衣服外面不可戴首饰
- 上课时不得携带任何尺寸的钱包或手提包

非着装日：

- 紧身打底裤（除非在恶劣天气下，可以穿在长及膝盖的裙子里面）
- 非宗教围巾/头巾
- 带有与学校环境不适的图片或言词的衬衫
- 轮式运动鞋、露趾凉鞋或夹趾拖鞋
- 上课时不得携带任何尺寸的钱包或手提包
- 身体部位打洞戴装饰环(耳朵除外)
- 非验光规格的眼镜
- 短裤（除非在开学前几周或学年结束前免穿制服）

- 身体部位不可以打洞戴装饰环(耳朵除外)
- 非验光规格的眼镜
- 短裤（除非在学年开始或学年结束前免穿制服）

不遵守着装规定的后果如下：

- 学校将通知家长，并要求家长将孩子的校服带到学校。
- 如果学生穿着不合适，他们将被要求穿着学校借用的校服。
- 未穿着适当服装上体育课的学生，当周的体育课成绩将被扣分。
- **如果学生一直不遵守着装规定，他/她将被不允许参加学年结束时穿着轻松服装。**

手机使用的规定

学生在上学期间必须关闭手机。学生必须把手机放在他们的书包里或者储物柜里。在上学期期间的任何时候，（包括课前或课后在礼堂、午餐和课间休息时间、课后活动以及校外参观旅行）学生不得拿出手机和使用手机。一旦在上课期间发现学生使用手机，老师会没收手机并把它交到学校办公室，放学后，家长或监护人必须亲自来领取手机。如果家长或监护人不能亲自来领取手机，他们可以提供一份书面同意书让另一位指定的成年人来学校代为领取，书面同意书可以通过电子邮件发送到 mlnorville@cps.edu 或者传真到 773-534-9044。如果学生在第一次带手机被发现后再次违反手机使用规定，那么他/她的家长将不得不在当周的星期五来学校领取电话。我们在此事先感谢您遵守并支持这项规定。家长领取手机后，学校就对此手机不负任何责任。

学校的健康政策

根据 2012 年 11 月 14 日通过的芝加哥公立学校系统的健康零食和饮料政策，学校不得出售或提供很少或没有营养价值的产品。我们也要求你们在学生从家里带什么样的食物到学校的问题上考虑使用相同的政策。学生不允许带能量饮料到学校。这包括怪物、红牛、山露、重新启动以及咖啡等。如果发现学生带这些饮料，饮料将被没收，并经监管成人处置。个别份（不要带大的或“家庭号”）的健康小吃和饮料大力鼓励。我们也禁止家长在上课期间提供校外快餐给学生。另外，如果您的孩子带来了他/她的午餐到学校，请确保他们来到学校之前午餐被打包并放置在他/她的背包里。这将有助于最大程度地减少教学时间的损失。

与学校的通信交流

对来自学校的所有通信，家长应立即给予答复。把学校所有的书面通信交给他们的父母是每一个学生的职责。学校的网址是 <http://www.jamesward.com>。请定期登陆该网站查阅学校的每月新闻简讯和有关学校的更新信息。每周五下午 4:15 学校将以电话留言通知每周信息。如果您没有收到电话留言通知，请务必让学校办公室知道您可以收到电话留言的号码。

有教学意义的实地参观旅行

所有实地参观旅行都需要学生家长或监护人在同意书上签字。**没有签名的同意书，就不能参加实地参观学习！**实地参观旅行按每次分别交费，因此将钱在指定的日期交到学校是很重要，它可以保证出勤率以及旅行需要的款项得到支付。如果您的孩子没有准时在规定日期之内（不是实地参观当天）交回同意书和费用，您的孩子将无法参加实地参观。您必须是通过批准的义工才能参加任何实地参观旅行。要求了解如何成为一名义工/陪伴旅行的信息，请与学校办公室 773-534-9050 联络。家长陪伴旅行不可以带来其他的孩子（学生的兄弟姐妹）参加旅行。

学校用品和暑假家庭作业

请确保您的孩子在开学的第一天之前备齐他们所需的学校用品。您也可以在 2018 年 8 月 31 日星期五学校的“开放日”将学校所需用品带来。如果您需要一份您的孩子所在年级的学校用品清单，请到学校办公室领取或者到我们的学校网站（www.jameswardschool.com）自行打印。此外，请确保您的孩子完成暑假家庭作业。

我们期待着与您真诚合作，期待着一个成功的新学年。感谢您对您孩子教育的承诺，我们希望很快能与您相见。

此致，

凯伦·安德森
校长

玛丽亚·诺维尔
副校长